



GPROJECT

Sistema de Gestión de Proyectos

Gestor de Contenidos vía Web diseñado para navegadores actualizados a sus últimas versiones y JavaScript activado

Manual de Uso



Aplicación desarrollada a partir del framework GEstudio BRIDGE SYSTEM

© Gallardo & Murillo // Gata Estudio

gataestudio.com

INDICE

Presentación	p.3
Seguridad	p.3
Acceso	p.4
Método Básico de Uso	p.5
Menú Principal	p.6
Secciones	p.8
Administración	p.9
Actividad	p.14
Proyectos	p.19
Gestión	p.26
Personal	p.27
Otras Gestiones y Funciones	p.34

PRESENTACION

GPROJECT (Sistema de Gestión de Proyectos) es un gestor de contenidos basado en tecnología web, destinado a la organización, control y monitorización de proyectos de la empresa RESVER.

La aplicación divide la gestión en 2 grupos diferenciados: Construcción e Industria.

SEGURIDAD

Como medida general se ha implementado un sistema de seguridad básico.

Sesiones con Valor Aleatorio

La sesión de usuario no se toma de su identificador particular, sino que se genera una clave codificada aleatoria asociada al identificador que hace imposible una sustitución de sesión.

Además se utilizan funciones PHP especializadas que aumentan el protocolo de seguridad en el uso de las variables de sesión.

Inyección SQL

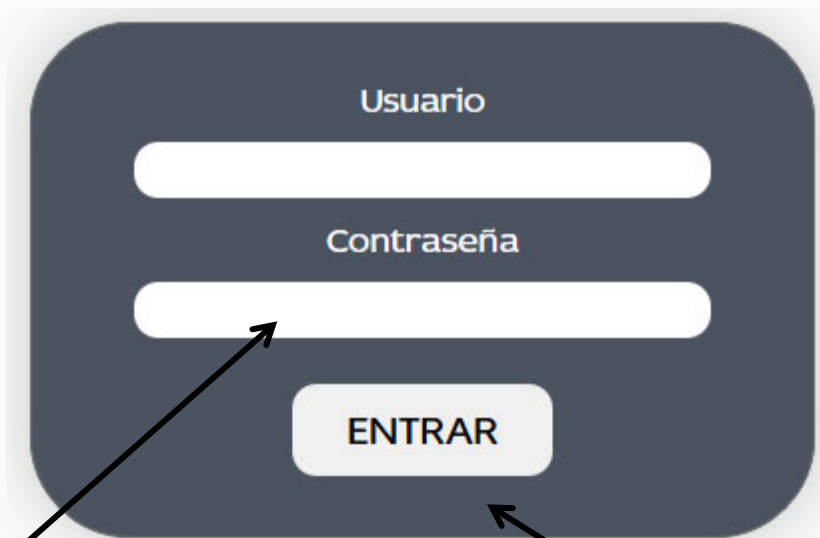
Para evitar el ataque por inyección SQL se aplica una función en cada uno de los inputs que elimina todo carácter que pueda ser utilizado en dicho ataque. Este método es el más expeditivo en este campo.

Además se utilizan funciones PHP especializadas que filtran automáticamente dichos ataques.

ACCESO

El acceso a la aplicación es estándar, una vez introducida la dirección URL correspondiente, el usuario podrá acceder introduciendo su clave de usuario y contraseña.

En caso de que el usuario tenga el nivel de acceso adecuado, podrá seleccionar el tipo de navegación: Construcción o Industria. Ambos tipos son independientes y sus datos se gestionarán de forma independiente.

A dark blue rounded rectangle containing a login form. At the top is the label 'Usuario' above a white input field. Below that is the label 'Contraseña' above another white input field. At the bottom is a white button with the text 'ENTRAR' in black capital letters.

Introducir texto

Pulsar para entrar

GPROJECT

Sistema de Gestión de Proyectos

Pulsar para
seleccionar
navegación

CONSTRUCCIÓN

INDUSTRIA

MÉTODO BÁSICO DE USO

El uso general de la herramienta es muy sencillo e intuitivo. Normalmente se introducen los datos en los campos de texto vacíos, se seleccionan ticks de chequeo, o se abren listas de selección.

Una vez que se tiene el dato deseado se pulsa un botón de guardar o de aceptar para guardar la información en la base de datos.

Jornada	
Completa Completa Media	☒
	☒
Completa	☐

Pulsar para seleccionar

Abrir lista de selección

Introducir texto

NUEVO USUARIO

Nombre*	
Usuario*	
Contraseña*	y7YBNXzz69
Permiso	2
Navegación	General

GUARDAR

Pulsar para guardar

MENÚ PRINCIPAL

El uso del menú principal situado en la cabecera de la aplicación, es muy sencillo. Como ocurre con el resto las partes de la herramienta, está diseñado especialmente, en cuanto a su ergonomía, para su utilización en dispositivos móviles.

Esto se debe a que la aplicación podrá ser utilizada en tablets.

Existen 3 botones:



Cierre de Sesión

Pulsando este botón se cerrará la sesión del usuario y se volverá a la pantalla de acceso. Se recomienda salir de la aplicación siempre cerrando la sesión para borrar cualquier dato que se mantenga en cookies.

Menú

El menú consiste en una ventana superpuesta con una serie de botones. Al pulsar sobre ellos se puede acceder a un sub-menú o ir directamente a la sección deseada. La ventana está provista de un botón para ir hacia atrás en los niveles de la jerarquía o para ir directamente al principio.

Pulsando fuera de la ventana se cierra la misma.

Para facilitar la navegación, al abrir el menú siempre se encontrará en el nivel correspondiente a la sección actual.



SECCIONES

ADMINISTRACIÓN

Área donde se gestionan los usuarios y los clientes, la base de la aplicación

USUARIOS

Como primer paso, el Administrador debe crear los usuarios de la aplicación para que dichos usuarios puedan empezar a operar.

Botón para crear nuevo usuario

Listado de usuarios

USUARIOS

NUEVO

LISTADO

Filtros para buscar y ordenar el listado

Ordenar
Fecha Alta

Permiso
Todos

Buscar Usuario



	Fecha	Nombre	Permiso	US	PASS
	30-01-20	Usuario 7	2	7	7
	17-01-20	Usuario 6	6	6	6

Botón para modificar
datos del usuario

Datos básicos de cada
usuario

NUEVO USUARIO

Para crear un nuevo usuario se introducen sus datos básicos y su pulsa Guardar. Desde el listado se podrán modificar los datos más adelante.

Asterisco: datos obligatorios

Se crea una contraseña automáticamente, pero es posible modificarla

NUEVO USUARIO

Nombre*

Usuario*

Contraseña*

y7YBNXzz69

Permiso

2

Navegación

General

GUARDAR

Se asigna el tipo de navegación que tendrá el usuario.
Existen 3 tipos:

- Construcción
- Industria
- General (acceso a ambos tipos)

Existen 6 permisos de usuario.

Cada permiso tiene las siguientes restricciones de visualización:

- Permiso 1: Ninguna
- Permiso 2: Administración/Usuarios + Proyectos/Presupuestos/Columna Margen
- Permiso 3: Administración/Usuarios + Proyectos/Presupuestos/Columna Margen + Gestión/Facturación
- Permiso 4: Administración/Usuarios + Proyectos/Presupuestos/Columna Margen + Gestión/Personal
- Permiso 5: Administración/Usuarios + Proyectos/Presupuestos/Columna Margen + Gestión/Facturación + Gestión/Personal
- Permiso 6: Administración/Usuarios + Proyectos/Presupuestos + Gestión/Facturación + Gestión/Personal + Gestión/Gastos

CLIENTES

El pilar de la aplicación son los clientes, sobre ellos se crearán los proyectos.

Botón para crear nuevo cliente

Listados de clientes activos e inactivos

CLIENTES

NUEVO

LISTADO

INACTIVOS

Filtros para buscar y ordenar el listado

Ordenar

Fecha Alta

Buscar Cliente

Buscar Contacto

	Fecha	Nombre	Contacto	DTs	PRYs
 	30-01-20	Cliente 3			
 	13-12-19	Cliente 1	Paco		

Botón para modificar datos del cliente

Botón para desactivar un cliente

Datos básicos de cada usuario

Botones pop-ups para datos y proyectos relacionados

NUEVO CLIENTE

Para crear un nuevo cliente se introducen sus datos básicos y se pulsa Guardar. Desde el listado se podrán modificar los datos más adelante.

Asterisco: datos obligatorios

NUEVO CLIENTE

Nombre Cliente*

Nombre Contacto

Dirección Postal

CIF

Email

Teléfono

GUARDAR

Rellenar datos básicos

Pulsar para guardar datos

ACTIVIDAD

Área donde se gestionan los avisos y alertas

AVISOS

En esta sección se pueden enviar y recibir avisos entre los usuarios de la aplicación.

Botón para crear nuevo aviso

Listado de avisos recibidos, enviados y vistos

AVISOS

NUEVO

RECIBIDOS

ENVIADOS

VISTOS

Fecha Desde

24-02-2020



Fecha Hasta

02-03-2020



Emisor

Todos



02-03-2020

18:11

De:

Programación

Hola Mundo

Botón para enviar el
aviso a "Vistos"

Aviso

Datos básicos de cada
aviso

NUEVO AVISO

Se seleccionan él o los usuarios a los que se envía el aviso

NUEVO AVISO

Asignar Destinatarios

Usuario 1

Usuario 2

Usuario 4

Usuario 7



Aviso

B *I* U | HTML

Hola Mundo

Path:
p

Words:1

ENVIAR

Se escribe el aviso

Se pulsa para enviar

ALERTAS

En esta sección se gestionan las alertas automáticas establecidas.

Se selecciona el rango de fechas deseado. Por defecto el rango va desde hace una semana al día actual

Listado de alertas e histórico

ALERTAS

HISTORICO

Fecha Desde

01-01-2020



Fecha Hasta

02-03-2020



Tipo

Todos

Usuario

Todos

Marzo 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	Fecha	Hor		Receptor	Datos
	19-02-20	17:41		Programación	
	19-02-20	17:41		Programación	
	19-02-20	17:41	Proyecto en Ejecución	Programación	
	19-02-20	17:41	Presupuesto Aceptado	Programación	
	19-02-20	17:41	Presupuesto Elaborado	Programación	

Botón para enviar la alerta a "Histórico"

Datos básicos de cada alerta

Botones pop-ups para datos relacionados

ALERTAS, CÓDIGO DE COLORES

Cada tipo de alerta tiene un color de fondo asociado con el objeto de facilitar su identificación.

Los diferentes tipos de alerta y su color correspondiente son los siguientes:

Pendientes
Presupuestos
Ejecución
Finalizado
Rentabilidad
Personal
Facturas

PROYECTOS

Área donde se gestionan los proyectos

VISITAS

En esta sección es donde se crea un nuevo proyecto, en el resto de secciones de esta área se gestionará la evolución en el tiempo de cada proyecto.



VISITAS

NUEVO

SOLICITADOS

Ordenar
Fecha

Cliente
Todos

Contacto
Todos

Proyecto

Nº Proyecto

🔍

✕

	Fecha	Nombre	Número	Cliente	Datos
 	13-01-20	P2 Industria	22	Cliente 6	
 	13-01-20	P Industria	78	Cliente 5	
 	09-01-20	p1	aewawe	Cliente 3	

Botón para acceder a la edición del proyecto en cada una de sus fases

Botón para acceder al repositorio de imágenes y documentos del proyecto

EDICIÓN DE UN PROYECTO

En esta zona es donde se introducen y gestionan los datos de cada proyecto a lo largo de su evolución.

Pestañas para mostrar u ocultar las distintas zonas de gestión del proyecto.
El objeto de estas pestañas es simplificar y facilitar la gestión.



DATOS GENERALES



DATOS VISITAS

Fecha y Hora Visita

02-03-2020 18:40



Medición

Observ. Técnicas

B *I* U | [HTML](#)

Path: p

Words: 0

Hoja de Obra



Presupuestos



GUARDAR

PRESUPUESTAR

PARALIZAR

Atajos al repositorio documental del proyecto

Botón para pasar a la siguiente etapa del proyecto

Botón para paralizar el proyecto. Solo disponible para el Administrador

LISTADOS PRESUPUESTOS

Se sigue con la evolución de los proyectos en su fase de Presupuestos

Distintos listados según el estado de evolución de los proyectos



PRESUPUESTOS

PENDIENTES

ELABORADOS

ACEPTADOS

CERRADOS

Ordenar
Fecha

Cliente

Todos

Contacto

Todos

Proyecto

Nº Proyecto



	Fecha	Nombre	Número	Cliente	Datos
 	13-01-20	P2 Industria	22	Cliente 6	

Botón para acceder a la edición del proyecto

Listado de proyectos que han pasado a "Ejecución". Desde aquí todavía se pueden actualizar los datos del proyecto pero es solamente accesible por el Administrador.

EDICIÓN DEL PROYECTO

Desde aquí se pueden introducir los datos correspondientes a cada proyecto

Casillas para introducir los datos (en verde)

Casillas para introducir el margen. Solo disponible para el Administrador



DATOS PRESUPUESTOS

GASTOS CORRIENTES		MARGEN	RESULTADO
Gasto Comercial	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Técnico	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Maquinaria	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Transporte	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Dietas	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Alquiler	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Proveedores	0,00 €	100 %	0,00 €
Gasto Material	0,00 €	100 %	0,00 €
Otros Gastos	0,00 €	100 %	0,00 €
Precio Jornal	138,00 €	180 %	248,40 €
Número Jornales	0,0	100 %	0,0
Gasto Personal	0,00 €	0,00 €	
IMPORTE			
Total Gastos	0,00 €	0,00 €	
Importe Ofertado	0,00 €	100 %	0,00 €
Ampliación 1	0,00 €	100 %	0,00 €
Ampliación 2	0,00 €	100 %	0,00 €
Ampliación 3	0,00 €	100 %	0,00 €
Total Importe Ofertado	0,00 €	0,00 €	
Rentabilidad Objetivo	0,00 €	0,00 €	

GUARDAR

ELABORADO

PARALIZAR

Botón para paralizar el proyecto. Solo disponible para el Administrador

VISUALIZAR PROYECTO EN EJECUCIÓN

En esta fase solo es posible visualizar los datos del proyecto (excepto las reclamaciones de obra)

Fecha de inicio de la ejecución. Se asigna automáticamente pero es posible editarla.

Gastos asignados anteriormente

Gastos actualizados que provienen de la sección "Gastos"



DATOS EJECUCION

Fecha Inicio

19-02-2020



CONCEPTO	D.ORIGINALES	D.ACTUALIZADOS	
Gasto Comercial	45,00 €	0,00 €	
Gasto Técnico	0,00 €	0,00 €	
Gasto Maquinaria	0,00 €	0,00 €	
Gasto Transporte	0,00 €	0,00 €	
Gasto Dietas	0,00 €	0,00 €	
Gasto Alquiler	0,00 €	0,00 €	
Gasto Proveedores	0,00 €	0,00 €	
Gasto Material	0,00 €	0,00 €	
Otros Gastos	0,00 €	0,00 €	
Precio Jornal	248,40 €		
Número Jornales	5,0	0,0	
Gasto Personal	1.242,00 €	0,00 €	
RECLAMACIONES EN OBRA			
Materiales			
Otras Empresas			
Importe Gasto Reclamación		0,00 €	
IMPORTE			
Total Gastos	1.287,00 €	0,00 €	0,00 €
Total Importe Ofertado	300,00 €		
Rentabilidad Objetivo	-987,00 €	300,00 €	300,00 €

Zona editable

Márgenes, solo visible para el Administrador

Los resultados negativos se visualizan en rojo como aviso visual

REPOSITORIO DOCUMENTAL

Pulsando el icono correspondiente en el listado de proyectos o en los atajos se accede a su repositorio

Botón para regresar a la zona desde donde se accedió

Nombre del proyecto correspondiente

Selección de la zona del repositorio sobre la que actuar



PP novos

Seleccionar Sección

Documentación Obra

Subir Nuevo Archivo

Imágenes

Tamaño Recomendado 1280 x 720 px

Formatos: jpg, gif, png

Documentos PDF

Peso máximo 10MB

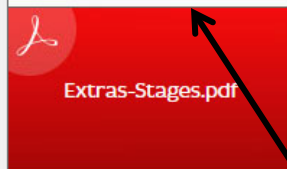
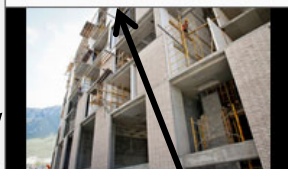
EXAMINAR

Consejos para la subida de documentos.

Botón para subir documentos



DOCUMENTACIÓN OBRA



HOJA DE OBRA

Matriz con las miniaturas de los documentos subidos en esta zona

Botón para visualizar el documento

Botón para borrar el documento

GESTIÓN

PERSONAL

Sección para gestionar el personal

LISTADO DE PERSONAL

Sigue los mismos modos de uso que toda la aplicación.

Accede a la zona de asignación de jornadas

NUEVO

PERSONAL

ASIGNAR

Ordenar

Fecha Alta

Tipo

Todos

Buscar Trabajador



	Fecha	Nombre	Tipo
 	06-02-20	Trab 33	ETT
 	06-02-20	Traba 2	Plantilla
 	06-02-20	Trab Unos	Autónomo

Botón de acceso al historial del trabajador

Listado de trabajadores

SELECCIONAR PROYECTO

Para cualquier actividad en esta área es necesario seleccionar un proyecto disponible (que pertenezca al modo de navegación y que se encuentre en estado de ejecución) para poder actuar sobre él.

Un vez seleccionado un proyecto quedará guardado en sesión y no será necesario pasar de nuevo por esta pantalla.

Botón para regresar a la zona desde donde se accedió

SELECCIONAR PROYECTO



Buscar Proyecto

Buscar Numero



Nombre Proyecto

PP Rumbo

Número

888



Proyecto Prueba

88

Botón para seleccionar un proyecto de la lista

LISTADO DE ASIGNACIONES

En varias secciones dentro de "Gestión" se mostrará una barra de navegación como la que se muestra en la ilustración con diferente información y funcionalidad.

Botón para regresar a la zona desde donde se accedió

Botón para seleccionar otro proyecto

Nombre del proyecto seleccionado

Nombre de la sección actual



PROYECTO
Proyecto Prueba

ASIGNACIONES DE PERSONAL

Nueva Asignación



Buscar Fecha



Crear una nueva asignación

Fecha	Asignaciones
19-02-20	
18-02-20	

Listado de asignaciones y sus datos correspondientes

CREANDO ASIGNACIONES

Al acceder aparece la fecha actual, no obstante, se puede cambiar siguiendo el procedimiento estándar

Por defecto aparece la asignación del día anterior

ASIGNACIÓN ACTUAL			
	03-03-2020		
	Nombre Trabajador	Tipo	Jornada
	Trab Unos	Autónomo	Media

Botón para borrar línea de asignación

CREA ASIGNACIÓN

Una vez se esté satisfecho con la asignación se pulsa para crear nueva asignación

LISTADO DE TRABAJADORES

Trabajador



Nombre Trabajador	Tipo	Jornada	
Trab Unos	Autónomo	Completa	
Traba 2	Plantilla	Completa	
Trab 33	ETT	Completa	

ASIGNAR

Pulsando este botón se pasa la selección a la asignación temporal situada más arriba

Listado de trabajadores, se puede seleccionar uno o varios y su tipo de jornada

HISTORIAL

Acceso a la gestión de bajas y vacaciones

HISTORIAL

BAJAS

VACACIONES

Año	Mes	Proyecto	Tipo Jornada
2020	Todos	Todos	Todos

TOTALES 2020

Jornadas Completas	3
Medias Jornadas	2
Bajas	1
Vacaciones Disfrutadas	2
Vacaciones Pendientes	29

Resumen del historial del trabajador para el año seleccionado

Cada concepto tiene un color asignado con objeto de facilitar la identificación

LISTADO HISTORIAL

Fecha	Jornada
26-02-20	
25-02-20	
24-02-20	
18-02-20	Proyecto Prueba
05-02-20	PP Fofo

Acceso a comentarios para bajas y vacaciones

ASIGNAR DÍAS DE VACACIONES

Se selecciona el año en el que se quiere actuar

HISTORIAL

BAJAS

VACACIONES

DÍAS DE VACACIONES EN 2020

Seleccionar Año

2020

Total Días Vacaciones

22

GUARDAR

Se escribe el número de días de vacaciones para el año seleccionado (por defecto aparece 31)

OTRAS GESTIONES Y FUNCIONES

FACTURACIÓN

En esta sección se pueden crear, editar y eliminar cuantas facturas se deseen.

Botón para crear una nueva factura

Importe ofertado originalmente para este proyecto

IMPORTE OFERTADO

3.690,00 €

Crea Nueva Factura



	NºFactura	Concepto	Estado	Importe	Observación	
✓	55	concepto uno	Pendiente	53,00 €	observacion uno	🗑️
✓	0	Sin Concepto	Pendiente	0,00 €	Sin Observación	🗑️

Importe Pendiente de Facturar

3.637,00 €

Importe Pendiente de Cobrar

3.690,00 €

Listado de facturas creadas

Botón para borrar factura

Botón para actualizar información de una factura

Selecciona el estado de la factura. Por defecto Pendiente.

Resultados de importes pendientes en relación a su estado y al importe ofertado original

INFORMES

Lista de informes disponible:

Se selecciona rango de fechas para los informes

Fecha Desde

03-02-2020



Fecha Hasta

03-03-2020



INFORME PROYECTOS FINALIZADOS



INFORME PROYECTOS EN EJECUCIÓN



INFORME ESPECIAL



INFORME PRESUPUESTOS ELABORADOS



INFORME PRESUPUESTOS ACEPTADOS

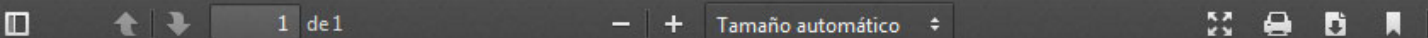


Informe solo disponible
para el Administrador

Pulsando se genera el
informe en formato PDF

INFORMES PDF

Se genera un PDF según el formato del navegador que se esté utilizando.



Tipo de informe y rango de fechas seleccionado

Imprimir o bajar documento (según formato del navegador que se utilice)

INFORME PROYECTOS EN EJECUCIÓN

Del 01-01-2020 al 04-03-2020

18-02-2020: Proyecto Prueba

Importe Presupuestado	3.690,00 €
Rentabilidad Inicial	685,93 €
Rentabilidad Actual	2.055,44 €
Diferencial Rentabilidad	-1.369,52 €
Porcentaje de Ejecución	25.00 %
Jornales Iniciales	10,0
Jornales Actuales	2,5
Diferencial Jornales	7,5
Gasto Personal Inicial	2.484,00 €
Gasto Personal Actual	621,00 €
Diferencial Gasto Personal	1.863,00 €

19-02-2020: PP Rumbo

Importe Presupuestado	9.400,00 €
Rentabilidad Inicial	-88,00 €
Rentabilidad Actual	9.400,00 €
Diferencial Rentabilidad	-9.488,00 €
Porcentaje de Ejecución	0.00 %

COMERCIAL

Las acciones comerciales se vinculan con cada usuario y no con los proyectos. En esta sección se muestra un listado con las acciones comerciales del usuario actual, excepto el Administrador que podrá visualizar todas. Cada acción comercial incluirá un pequeño repositorio documental asociado a dicha acción.

Botón para editar las observaciones

Botón para subir documentos al repositorio

Nombre del usuario que realizó la acción. Solo visible para el Administrador

Icono	Fecha	Hora	Título
	12-03-20	17:51	Programación

contactar con cliente

Mini repositorio para cada acción comercial. Su funcionamiento es el mismo que el repositorio estándar.

Manual de Uso

