



Framework Web para la Gestión Integral **GFACTOR**

Sistema de Gestión para la Facturación

Guía Comercial

DESCRIPCIÓN

GFACTOR (Gestión Integral para la Facturación) es un gestor de contenidos destinado a la organización y control digital de las actividades comunes de las empresas en lo relativo a su facturación.



Rentable

Aumenta el rendimiento fidelizando clientes y agilizando la gestión

Ergonómico

Basado en la sencillez de uso, la rapidez y la limpieza visual

Seguro

Datos protegidos según criterios de seguridad de nivel 3 determinados por la LOPD

Multi-Dispositivo

Acceso remoto desde cualquier lugar y con cualquier dispositivo, interfaz adaptativa

Modular

Arquitectura flexible y modular para ampliaciones de nuevas funcionalidades

FUNCIONES BÁSICAS

Gestión de Clientes y Proveedores

Gestión de materiales, precios y descuentos.

Generación dinámica de Presupuestos y Facturas.

Gestión de Facturas

Informe de Facturación Global

Documentos imprimibles y exportables automáticamente.

SEGURIDAD

Como medida general se ha implementado un sistema de seguridad digital para los datos y acorde con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) para clientes y proveedores.

Sesiones con Valor Aleatorio

Para reforzar la seguridad de las variables de Sesión

Funciones especializadas PHP

Aumenta el protocolo de seguridad general

Filtros de Inputs

Para evitar ataques por inyección SQL

Bloqueo de Usuario incorrecto

Para evitar ataques por Fuerza Bruta

Encriptación de Password SHA-512

Para evitar suplantación de usuario

Captcha Invisible

Para evitar la intrusión de robots

Backup de la Base de Datos

Con objeto de asegurar la integridad de los datos (contratación extra en el hosting)

SENCILLEZ DE USO

El uso general de la herramienta es muy sencillo e intuitivo. Normalmente se introducen los datos en los campos de texto vacíos, o se sustituye el texto existente, o se seleccionan *ticks* de chequeo.

Una vez que se tiene el dato deseado se pulsa un botón de guardar o de aceptar para guardar la información en la base de datos.

Enchufe O15	☒
Enchufe O2	☐
Inter O5	☐

Pulsar para seleccionar

CAMBIO DE USUARIO Y CONTRASEÑA

Usuario del Sistema

Contraseña

Se recomienda una contraseña de 8 caracteres mínimo, que mezcle mayúsculas, minúsculas y números.
No utilice acentos, espacios o caracteres especiales, excepto el punto.

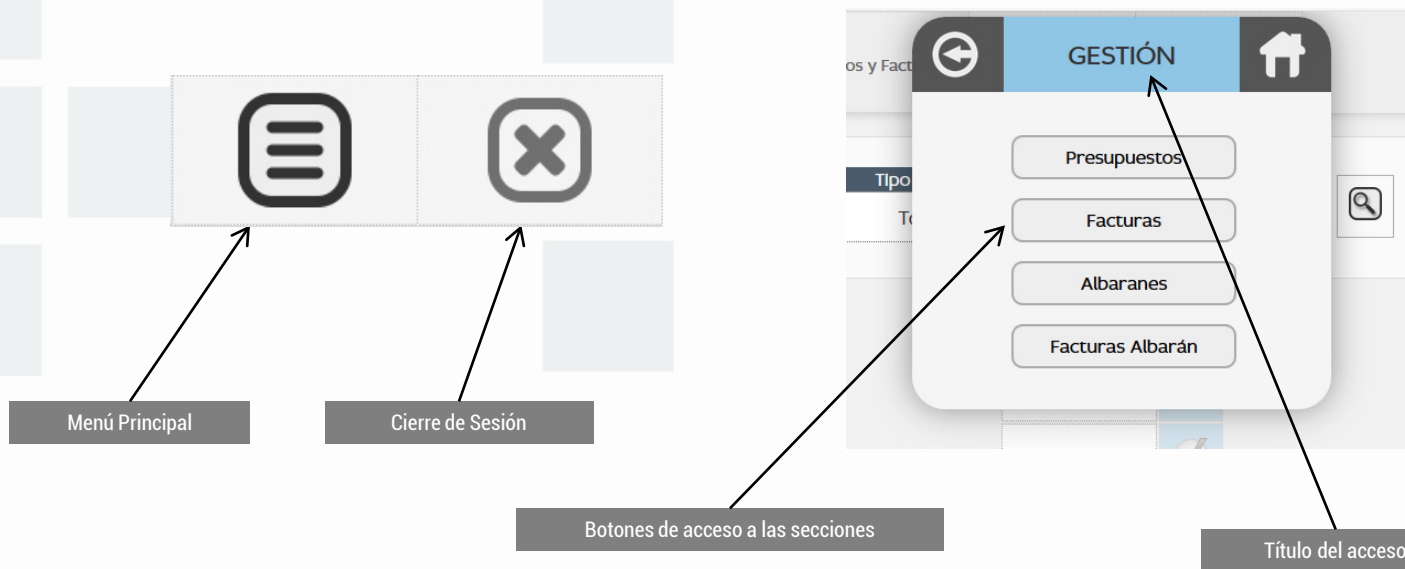
GUARDAR

Pulsar para guardar

Introducir texto

ERGONOMÍA

El uso del menú principal situado en la cabecera de la aplicación, es muy sencillo. Como ocurre con el resto las partes de la herramienta, está diseñado especialmente, en cuanto a su ergonomía, para su utilización en **dispositivos móviles**.



GESTIÓN DE ALTAS

En esta área se podrán dar de alta los distintos sujetos en los que se basa la aplicación..

Gestión de Clientes

En los clientes se basa todo el sistema de facturación. En esta sección se podrán dar de alta con sus datos: nombre, contacto, dirección, etc...

Gestión de Proyectos

Los proyectos están asociados a cada cliente y se trata de la entidad sobre la que se organiza la facturación.

Gestión de Proveedores y Materiales

Para poder presupuestar y facturar es necesario incluir el coste de los materiales utilizados en cada proyecto. En estas secciones se podrán dar de alta dichos materiales, así como su coste y los datos de sus proveedores.

INTERFAZ GENERAL

Crear nuevo registro

NUEVO

LISTADO

Filtros

Ordenar

Fecha Alta

Tipo

Todos

Buscar Cliente

Buscar Contacto



Búsquedas

Paginación listados

1

2

3

>

X

Edición Registro



Fecha Alta

Cliente

Contacto

Tipo

Datos

22-03-2019

21-03-2019

11-03-2019

11-03-2019

Normal

Normal

Normal

Normal



Datos adicionales sobre un registro

Acciones y Atajos sobre un registro

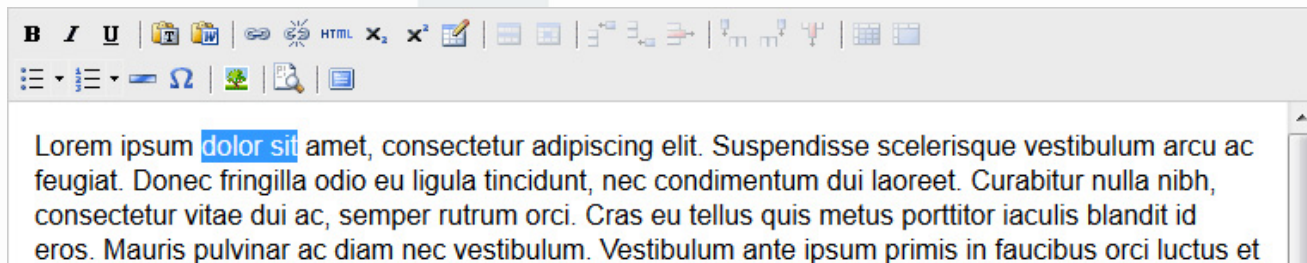


Presupuestos

EDICIÓN DE TEXTO

Es posible introducir texto directamente en las cajas de texto, pero en las secciones donde el volumen de información es mayor, se ha implementado una barra de herramientas para la edición del texto.

Formato	Negrita, cursiva, subrayado, sub-superíndices, tablas.
Código	Acceso al código HTML. Creación de hipervínculos. Enlace a imágenes online.
Visualización	Posibilidad de ampliación de la zona de escritura.



GESTIÓN IMÁGENES Y DOCUMENTOS

Vinculación

Es posible subir imágenes y documentos al servidor y vincularlos a los registros del gestor.

Sencillez

El método para realizar esta operación es muy sencillo. Existirá un botón "Examinar" que permite tener acceso al disco duro del usuario y donde se podrá seleccionar el archivo deseado

Formatos

PDF, JPG, GIF y PNG.

Examinar archivo para subir

Subir Nuevo Archivo

Imágenes

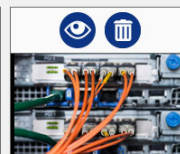
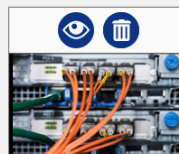
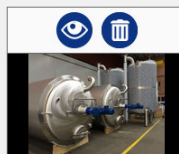
Tamaño Recomendado 1280 x 720
px
Formatos: jpg, gif, png

Documentos PDF

Peso máximo 10MB

EXAMINAR

Miniatura archivo



Borrar o visualizar archivo
(imprimir, descargar, ...)

FACTURACIÓN

Resumen de todo lo facturado durante el año en curso.

2017

CONCEPTO	NETO	IVA	TOTALES
Primer Trimestre	6.578,00 €	1.381,38 €	7.959,38 €
Segundo Trimestre	1.678,00 €	352,38 €	2.030,38 €
Tercer Trimestre	578,00 €	121,38 €	699,38 €
Cuarto Trimestre	2.936,00 €	616,56 €	3.552,56 €
	11.770,00 €	2.471,70 €	14.241,70 €

CREANDO DOCUMENTOS

Cuando se crea un presupuesto, factura, etc..., se puede introducir una serie de datos relacionados generales: cliente, proyecto, descripción, coste mano de obra, etc...
Además es posible asignar materiales y realizar operaciones.

Diagram illustrating the process of creating documents (presupuesto, factura, etc.) and assigning materials.

Asignar materiales (Assign materials) is shown on the left, listing materials with checkboxes:

- Borne A
- Borne B
- Enchufe O15
- Enchufe O2
- Inter O5
- Inter Faser
- Interrupor O1

Atajos para editar materiales (Shortcuts to edit materials) are shown at the top right, pointing to the material selection area.

Listado de Materiales (Materials List) is shown on the right, displaying a table of materials with their quantities, prices, and discounts.

	Material	Uds	Precio	Desc. %	Total
	MARCO SIMPLE EFAPEL 90910 TBR	8	1,60 €	20	10,24 €
	PULSADOR LUMINOSO EFAPEL 21152	8	4,36 €		34,88 €
	TECLA LUMINOSA SIMBOLO LUZ BLANCA EFAPEL 90797TBR	10	1,27 €		12,70 €

Borrar material (Delete material) is shown pointing to the trash icon in the materials list.

Guardar composición (Save composition) is shown pointing to the **MODIFICAR** (Modify) button.

Cantidad (Quantity) is shown pointing to the **Uds** column.

Precio unitario (dinámico) (Unit price (dynamic)) is shown pointing to the **Precio** column.

Descuento (Discount) is shown pointing to the **Desc. %** column.

OPERACIONES CON DOCUMENTOS

Es posible realizar una serie de operaciones con cada documento. Dichas operaciones varían según el tipo de documento: presupuesto, factura, albarán, etc...

Cerrar Documento

Una vez cerrado un documento no se puede editar más.
El precio de los materiales deja de ser dinámico.
En el caso de las facturas, el documento pasa a formar parte de las facturas oficiales.

Duplicar Documento

Duplica el documento con todas sus características.
Resulta útil cuando se crean documentos muy similares, de esta forma solo hay que editar unos pocos elementos que difieren.

Toda la aplicación tiene herramientas destinadas a facilitar y simplificar la gestión.

Borrar documento

Imprimir Documento

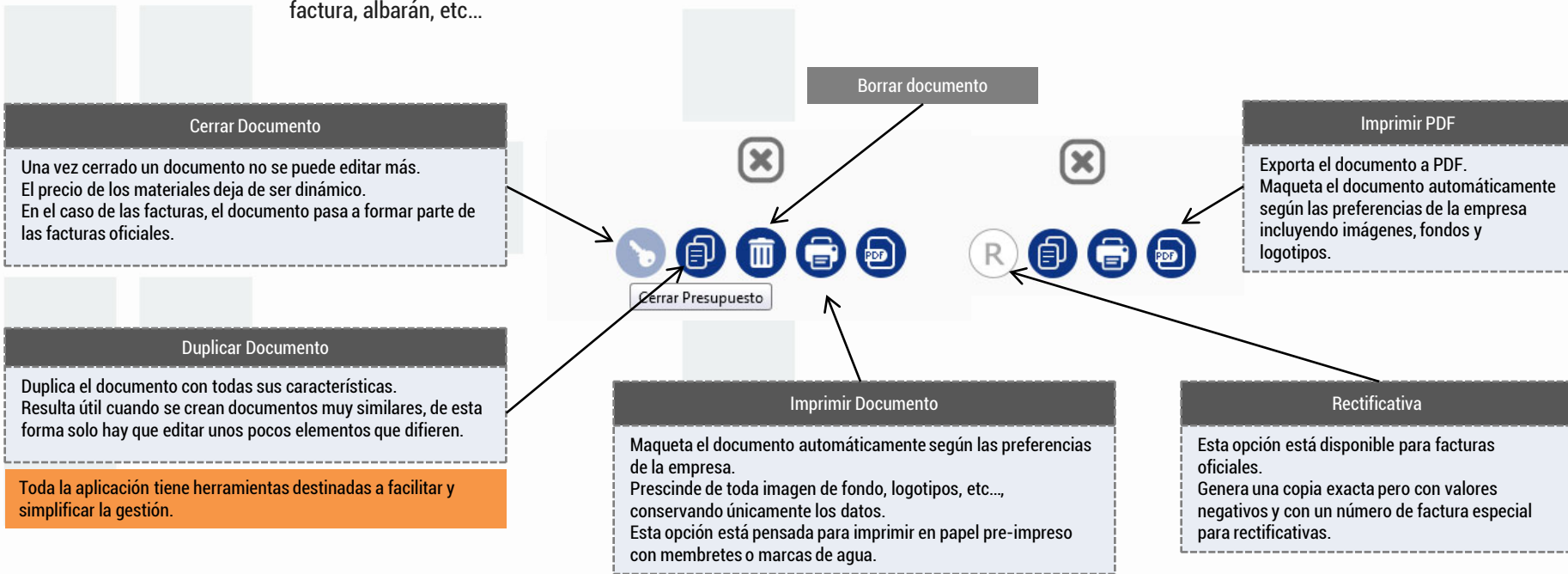
Maqueta el documento automáticamente según las preferencias de la empresa.
Prescinde de toda imagen de fondo, logotipos, etc..., conservando únicamente los datos.
Esta opción está pensada para imprimir en papel pre-impreso con membretes o marcas de agua.

Imprimir PDF

Exporta el documento a PDF.
Maqueta el documento automáticamente según las preferencias de la empresa incluyendo imágenes, fondos y logotipos.

Rectificativa

Esta opción está disponible para facturas oficiales.
Genera una copia exacta pero con valores negativos y con un número de factura especial para rectificativas.



IMPRIMIR Y EXPORTAR

El documento se maquetará automáticamente según las preferencias de la empresa

Número de factura oficial

Todos los datos son editables:

- IVA
- Número de cuenta
- Datos del cliente
- Datos de la empresa
- Descripción y conceptos
- Etc...

Opciones estándar de impresión y exportación

Datos del cliente

Cliente	37
Factura Nº	54
C.I.F.	
Fecha Factura	11-02-2019

DESCRIPCIÓN Y COMENTARIOS			

MATERIALES				UDS	PRECIO	%	IMPORTE
DOWNLIGHT CUADRADO GRIS IRELUZ 220*195*195 65W IRD-2434-G				3	65,48 €		196,44 €

MATERIALES	196,44 €
MANO DE OBRA	40,00 €
BASE IMPONIBLE	236,44 €
IVA 21%	49,65 €
TOTAL INSTALACION	286,09 €

Todos los datos son incluidos de forma automática manteniendo la paginación correspondiente

TOTAL FACTURAS

Una función de gran utilidad consiste en crear listados de facturas organizadas por trimestre y año, así como la impresión completa de todas las facturas seleccionadas.

Selección de año y trimestre

Año

2019

Trimestre

Primero

Impresión de todas las facturas seleccionadas




Listado de facturas y operaciones

1

2

3

>

×

	Fecha	Nº Factura	Cliente	TOTAL
+	02-01-2019	1	COMPANIA DE SERVICIOS FINANCIEROS DE BOLIVIA S.A. (CIBOLSA) S.A.	14,95 €
+	02-01-2019	2	COMPANIA DE SERVICIOS FINANCIEROS DE BOLIVIA S.A. (CIBOLSA) S.A.	17,80 €
+	02-01-2019	3	COMPANIA DE SERVICIOS FINANCIEROS DE BOLIVIA S.A. (CIBOLSA) S.A.	102,00 €

MODULARIDAD

La aplicación parte de una configuración básica estándar.

Sin embargo está especialmente diseñada para su modularidad, pudiendo incluir o eliminar módulos específicos y adaptados a las necesidades de cada cliente según las características de su negocio o actividad.



APLICACIÓN BÁSICA

La aplicación básica incluye los siguientes módulos:

Administración	Gestión de Usuario	Gestión	Presupuestos
	Datos Fiscales		Facturas
	Nº Cuenta		Facturas Proforma
	IVA Vigente		Albaranes
Altas	Clientes		Facturas Albarán
	Proyectos	Facturación	Total Facturas
	Proveedores		
	Tipos Material	Manual	
	Materiales		

HOSTING

GFactor es una aplicación basada en tecnología web.

Con ello conseguimos las múltiples ventajas de dicha tecnología: rapidez, ligereza, actualización, datos unificados, acceso remoto, multi-dispositivo, etc...

Para su uso es necesario adquirir un hosting Linux donde se alojará la aplicación (puede servir el mismo hosting donde se aloja la página web de la empresa, en su caso)

De cualquier forma será necesario contratar una base de datos MySQL para centralizar la actividad, en un nuevo hosting o en el ya existente.

Un plan de hosting básico es suficiente para alojar GFactor.

El asesoramiento para dicha contratación, en caso de ser necesario, se incluye en la implantación.

Framework Web para la Gestión Integral

Guía Comercial



Software diseñado y desarrollado por Gata Estudio

gataestudio.com